広報用映像ソフト制作業務委託に係るプロポーザル実施要領に係る様式一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 種類の説明 | 備考 |
| １ | プロポーザル応募申込書 | 様式１ |
| ２ | 質問書 | 様式２ |
| ３ | 企画提案書 | 様式３ |
| ４ | 類似業務実績 | 様式４ |
| ５ | 本業務の実施体制 | 様式５ |
| ６ | 業務実施スケジュール | 様式６ |
| ７ | 企画提案 | 様式７ |

様式１

**プロポーザル応募申込書**

　広報用映像ソフト制作業務委託に係る公募型プロポーザルについて，関係書類に記載の事項を了承のうえ応募申込をします。

なお，参加資格要件を満たしていることを誓約します。

平成　　年　　月　　日

　　所在地

名　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）

　　　　　　　　　　　　　　　　所属・氏名

電話番号

ＦＡＸ

Ｅメール

盛岡市上下水道事業管理者　平野　耕一郎　様

様式２

**質　問　書**

　広報用映像ソフト制作業務委託に係る公募型プロポーザルについて、次の事項を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質 問 事 項 | 質 問 内 容 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 会　社　名 |  |
| 担当部署・担当者氏名 |  |
| 連　絡　先 | 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅメール |  |

※　記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

様式３

**企　画　提　案　書**

（業務名）　広報用映像ソフト制作業務委託

上記業務についての企画提案書を提出します。

平成　　年　　月　　日

　　所在地

名　称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（担当者連絡先）

　　所属・氏名

電話番号

ＦＡＸ

Ｅメール

盛岡市上下水道事業管理者　平野　耕一郎　様

様式４

類似業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １ | ２ | ３ |
| 業務名 |  |  |  |
| 契約金額 |  |  |  |
| 履行期間 | ～ | ～ | ～ |
| 発注者名 |  |  |  |
| 業務の概要 |  |  |  |
| 業務実施における特徴的な事項 |  |  |  |

※　記入する実績は，広報用映像作成等本業務に類似すると考えられる映像ソフト等の制作実績とする。

※　記載件数は、３件以内とする（代表的な実績から順に記入）。

※　実績は元請けとして契約し，既に完了した業務を対象とする。

　　　　　　　　　　　様式５

本業務の実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | （ふりがな）氏　名 | 資格等 | 類似業務に関する実績（業務名、完了時期） |
| 年　齢 | 経験年数 |
| 総括責任者 |  |  |  |
| 歳 | 　　年 |
| 担当者担当業務（　　　　　　　　） |  |  |  |
| 歳 | 　　年 |
| 担当者担当業務（　　　　　　　　） |  |  |  |
| 歳 | 　　年 |
| 担当者担当業務（　　　　　　　　） |  |  |  |
| 歳 | 　　年 |
| 協力事業所／担当者担当業務（　　　　　　　　） |  |  |  |
| 歳 | 　　年 |
| 協力事業所／担当者担当業務（　　　　　　　　） |  |  |  |
| 歳 | 　　年 |

※　記載欄は，適宜増減し記入すること。

※　協力事業所／担当者欄には，協力事業所の名称及び担当者氏名を記入すること。

様式６

業務実施スケジュール

|  |
| --- |
|  |

※　Ａ４　１枚にまとめること。

様式７

企　画　提　案

|  |
| --- |
|  |

※　簡潔に記載し，提案内容は10ページ以内にまとめること。

※　資料の作成上の都合によりＡ３判を使用する場合は，Ａ４判サイズに折りたたむこと。