

## 提出書類一覧表

様式	書類名	提出期日	摘要
1	工事着手届	契約締結後 7 日以内	
2	工事工程表届 工事工程表	#	約款第3条
3	下請負等承諾願 下請負調書		
4	下請負届 下請負調書	下請契約締結後 7 日以内	附属条件第5条
5	工事に関する指示書		約款第9条
6	# 承諾願		#
7	# 協議書		#
8	現場代理人等通知書 経歴書	契約締結後 7 日以内	約款第10条 附属条件第6条
9	工事材料検査願		約款第13条
10	仮組立検査願		
11	工事材料承諾願		
12	工事週報	毎週月曜日に前週分	約款第11条
13	支給材料受領書		約款第15条
14	発生材納入書		約款第11条

様式	書類名	提出期日	摘要
<del>15</del>	<del>工事完成届</del>		<del>約款第31条</del>
<del>16</del>	<del>工事完成引渡書</del>	<del>工事完成検査終了後</del>	<del>〃</del>
<del>17</del>	<del>工事請負代金前払金 申請書 前払金使途内訳書 保証契約証書</del>		<del>約款第34条</del>
<del>18</del>	<del>出来形部分確認願</del>		<del>約款第37条</del>
<del>19</del>	<del>施工計画書届</del>	<del>契約締結後20日以内</del>	<del>第204条 約款第11条</del>
<del>20</del>	<del>家屋、井戸調査報告書</del>	<del>工事施工前</del>	<del>第203条</del>
<del>21</del>	<del>試掘調査報告書</del>	<del>〃</del>	<del>〃</del>
22	公設柵設置確認書	工事完成時	第 211条
23	公設柵不要確認書	〃	〃
<del>24</del>	<del>予定工程表</del>	<del>毎週月曜日</del>	
<del>25</del>	<del>工事月報</del>	<del>毎月5日まで</del>	
26	推進日報		
<del>27</del>	<del>建設廃棄物処理結果 報告書</del>		<del>第216条</del>

様式	書類名	提出期日	摘要
28	起債申請用写真	工事完成後2週間以内	<del>本工事、補償工事（水道、ガス、電力、N T T等）7部</del>
29	下請承諾願		第 208条
30	注入責任技術者届		第1002条
31	<del>下請負人に関する事項の通知請求</del>		<del>約款第7条</del>
32	<del>下請負人に関する事項の通知</del>		<del>〃</del>
33	施工体制台帳 施工体制図		<del>第207条</del>
34	再生資源利用促進計画書		<del>第216条</del>
35	再生資源利用計画書		<del>〃</del>
36	建設廃棄物処理計画書		<del>〃</del>
	施工管理書類	工事完成時	<del>第214条</del>
	竣工図	工事完成後1ヶ月以内時	第 215条
	<del>その他</del> 道路工事届		<del>消防へ提出</del>

様式	書類名	提出期日	摘要
	その他 汚水柵深計算書  <del>道路通行禁止・制限等 通知書</del>  工事材料承諾願  下水道工事の施工業者 承諾願		開発行為  〃