

令和6年度盛岡市上下水道局インターンシップ事業実施要領

1 目的

盛岡市上下水道局（以下「局」という。）が学生に対して局における就業体験の機会を提供することにより、上下水道事業に対する理解を深めるとともに、局で働くことへの魅力を感じてもらおうことを目的とする。

2 対象者

大学（大学院を含む。）、短期大学及び専門学校（以下「大学等」という。）に在籍する学生で、大学等からの推薦があり、インターンシップ実習に積極的に取り組む意欲のある者

3 実施期間

令和6年8月26日（月）から8月30日（金）までのうち、原則5日以内とする。

4 申込方法

局ホームページに掲載する受入職種及び人数等を確認の上、大学等の担当者は推薦する学生をとりまとめ、必要書類を添えて期日までにメールで申し込むものとする。

(1) 必要書類

ア 盛岡市上下水道局インターンシップ推薦学生名簿（様式第1号）

※大学等が作成する様式

イ 盛岡市上下水道局インターンシップ学生調査票（様式第2号）

※学生が作成する様式

(2) 申込期限 令和6年8月2日（金）

5 受入れの可否

局は、令和6年8月9日（金）までに受入れの可否を大学等へ通知する。なお、申込者多数の場合は、選考により決定する。

6 受入れまでの手続

(1) 学生の受入れを決定した場合は、大学等と局において、盛岡市上下水道局インターンシップ事業実施に関する覚書を締結する。

(2) 受入れが決定した学生（以下「実習生」という。）は、実習開始前に盛岡市上下水道局インターンシップ事業誓約書（様式第3号）（以下「誓約書」という。）を盛岡市上下水道事業管理者に提出しなければならない。

(3) 実習生は、実習期間中の事故等に備えて傷害保険及び賠償責任保険に加入するものとし、実習開始前に加入を証する書類の写しを局に提出しなければならない。

7 実習生の身分

局は実習生に対し、局の職員としての身分を付与しない。

8 報酬等

局は、実習生に対して、賃金、報酬、手当、旅費その他一切の金品を支給しない。

9 遵守事項

- (1) 実習中は、局職員の指示に従い実習に専念しなければならない。
- (2) 局の職務の信用を傷つけ、又は不名誉となる行為をしてはならない。
- (3) 実習上知り得た秘密は、実習中のほか実習終了後も第三者に漏らしてはならない。

10 事故責任等

- (1) 実習中における事故に関しては、大学等及び実習生は自らの責任において対応すること。
- (2) 故意又は過失により市に損害を与えたときは、大学等及び実習生は、市に対しその損害を賠償すること。
- (3) 実習生が第三者に与えた損害に関しては、市は一切の責任を負わない。

11 実習の中止

局は、実習生が正当な理由なく無断で休んだ場合又は誓約書記載の義務を全うしなかった場合には、直ちに実習を中止することができる。その場合は、直ちに大学等に報告するものとする。

12 実習内容等の報告

局は、実習内容及び進行状況に関し、求めに応じて大学等に報告する。

13 担当

盛岡市上下水道局総務課職員係

住 所：〒020-0013 盛岡市愛宕町6番8号

電話番号：019-623-1430

E メールアドレス：sui.soumu@city.morioka.iwate.jp